



FITXA IDENTIFICATIVA

DADES DE L'ASSIGNATURA

Codi: 35821
Nom: Incorporació als estudis d'ADE
Cicle: Grau
Crèdits ECTS: 6
Curs acadèmic: 2025-26

TITULACIONS

Titulació	Centre	Curs	Període
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Facultat d'Economia	1	Primer quadrimestre

MATÈRIES

Titulació	Matèria	Caràcter
1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses	Comunicació	BÀSICA
1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)	Comunicació	BÀSICA

COORDINACIÓ

SENDRA PONS PAU

GARZON BENITEZ MARIA DOLORES

RESUM

L'assignatura **Incorporació als Estudis d'Administració i Direcció d'Empreses** té com a objectiu facilitar la transició de l'alumnat a l'entorn universitari des d'un enfocament integral que tinga en compte no sols les competències relatives a la seua titulació, sinó també aquelles relacionades amb el coneixement de la institució a què pertany i la seua funció en la societat. S'impartix en el primer semestre del primer curs.

Al finalitzar l'assignatura, l'alumnat deurà:

- Conèixer l'estructura acadèmica i els serveis de la Universitat de València.
- Conèixer els estudis d'Administració i Direcció d'Empreses (ADE) de la Universitat de València.
- Disposar dels coneixements necessaris per a localitzar, avaluar, utilitzar i comunicar a nivell bàsic la



informació de qualsevol àmbit de l'especialització en ADE.

- Conèixer, saber accedir i utilitzar els recursos d'informació bàsics de la Universitat de València.
- Conèixer i utilitzar els programes informàtics bàsics per als estudis d'ADE.
- Conèixer i saber aplicar les tècniques d'estudi i de treball personal.
- Conèixer els perfils i competències professionals de les persones egressades en ADE, incloent-hi l'emprenedoria.
- Estar familiaritzat amb els valors de respecte als drets humans i als principis democràtics, així com amb el foment de la cultura de la pau.

Un dels objectius que persegueix l'assignatura és que l'alumnat comence a reflexionar sobre la necessitat de comptar amb criteris ètics en la seua professió, junt amb la responsabilitat social que li és inherent a l'empresa. Per això, una part dels materials aportats per al desenvolupament de les activitats considera continguts relacionats amb l'ètica i els valors que es pretenen inculcar, com són l'honestedat, la integritat, la responsabilitat, el respecte, la transparència, y la sostenibilitat en sentit ampli.

CONEIXEMENTS PREVIS

RELACIÓ AMB ALTRES ASSIGNATURES DE LA MATEIXA TITULACIÓ

No s'ha especificat restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

ALTRES TIPUS DE REQUISITS

Donat el caràcter introductori de l'assignatura, no es requereixen coneixements previs.

COMPETÈNCIES / RESULTATS D' APRENTATGE

1313 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses

Capacitat d'adaptació a noves situacions.

Capacitat d'aprenentatge autònom.

Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

Capacitat per a treballar en equip.

Capacitat per a utilitzar les TIC en l'àmbit d'estudi.



Gestionar el temps de manera efectiva.

Habilitat en les relacions personals.

Motivació per la qualitat.

Treballar iniciativa i esperit emprenedor.

1330 - Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Ontinyent)

Capacitat d'adaptació a noves situacions.

Capacitat d'aprenentatge autònom.

Capacitat per a contribuir positivament a la sensibilització envers temes mediambientals i socials, i a la superació de totes les formes de discriminació, essencial per al desenvolupament econòmic i la reducció de la pobresa.

Capacitat per a treballar en equip.

Capacitat per a utilitzar les TIC en l'àmbit d'estudi.

Gestionar el temps de manera efectiva.

Habilitat en les relacions personals.

Motivació per la qualitat.

Treballar iniciativa i esperit emprenedor.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció - La Universitat de València i els estudis en ADE

1.1. Els estudis d'ADE en la Universitat de València.

1.2. Estructura acadèmica i servicis de la Universitat de València.

1.2.1. Estructura de la Universitat de València.

- Organització de la docència: Campus, Facultats, Departaments.

- Participació de l'alumnat: ADR, Claustre, Junta Facultat, Consell, Departaments.

- Òrgans de representació, decisió i control en la Universitat de València. Claustre. Consell de Govern. Rector. Equip de Govern.

- Òrgans de representació, decisió i control en la Facultat d'Economia. Degà. L'equip deganal.

1.2.2. Recursos i servicis de la Universitat de València.



2. Competències tècniques - instrumentals de l'alumnat en ADE

- 2.1. Tècniques d'estudi i de treball personal.
- 2.2. Treball en equip i planificació temporal.
- 2.3. Comunicació escrita i comunicació oral.
- 2.4. Aplicacions informàtiques per a l'alumnat en ADE.
- 2.5. L'elaboració d'un treball acadèmic.

3. Competències tècniques - informacionals de l'alumnat en ADE

- 3.1. Localització dels materials i dels recursos d'informació necessaris per a l'alumnat en ADE:
 - Biblioteca versus Google. La Biblioteca: espais, recursos i servicis.
 - El Catàleg: continguts i estratègies bàsiques de cerca.
 - Curs de Competències Informacionals i Digitals (CID-1).
- 3.2. Competències informacionals per a l'elaboració d'un treball acadèmic:
 - Localització de la informació: llibres, articles de revista, notícies de premsa, dades estadístiques. Principals bases de dades. Principals buscadors. Avaluar la qualitat de la informació trobada. Com evitar el plagiat.

4. Competències humanes de les persones graduades en ADE

- 4.1. Ètica, hàbits morals i bones pràctiques en la direcció d'empreses.
- 4.2. Normes i criteris ètics per a la presa de decisions empresarials.
- 4.3. Competències per al disseny de Polítiques de Responsabilitat Social Empresarial.

5. Perfils i competències professionals de les persones graduades en ADE

- 5.1. Concepte de perfil i competència professional.
- 5.2. Perfils professionals de la persona graduada en ADE: coneixements, habilitats i funcions.
- 5.3. La inserció laboral de la persona graduada en ADE: treball per compte d'altri, autoocupació i emprenedoria.

VOLUM DE TREBALL (HORES)

**ACTIVITATS PRESENCIALS**

Activitat	Hores
Teoria	15,00
Aula informàtica	45,00
Total hores	60,00

ACTIVITATS NO PRESENCIALS

Activitat	Hores
Assistència a altres activitats	10,00
Elaboració de treballs individuals o en grup	40,00
Estudi i treball autònom	15,00
Preparació de classes	10,00
Preparació d'activitats d'avaluació	13,00
Resolució de casos pràctics	0,00
Total hores	88,00

METODOLOGIA DOCENT

Les metodologies a utilitzar en l'aula seran distintes en funció de les competències que es desitgen treballar.

El professorat posarà a disposició de l'alumnat una sèrie de materials a través de l'aula virtual.

En general, es treballarà utilitzant principalment els següents recursos metodològics:

- Presentació en l'aula dels continguts teòrics essencials, utilitzant el mètode de la lliçó magistral amb tècniques participatives.
- Classes pràctiques relatives a la resolució de problemes, estudis de casos, ús d'aplicacions informàtiques, presentacions orals i debats, entre d'altres, individualment i/o en equip.
- Activitats amb l'alumnat per a conèixer i usar els serveis del Campus.
- Treball autònom basat en la realització d'exercicis i/o projectes individualment i/o en equip, amb suport tutorial si és el cas.
- Estudi independent de l'alumnat i realització de proves escrites i/o orals.

AVALUACIÓ**Primera convocatòria**



- **Nota individual 50%**, vinculada a l'assistència. S'obtindrà d'exercicis realitzats i/o presentats en classe. Igualment, es valorarà la participació activa en les sessions.
- **Nota de grup 20%**, consistirà en un o més treballs que sol·licitarà el professor. El treball en grup pot estar relacionat amb altres assignatures.
- **Nota d'examen 30%**. Serà necessari aprovar l'examen per a aprovar l'assignatura.

Segona convocatòria

- **Nota individual.** Es podrà recuperar entregant treballs i/o presentant-se a un examen.
- **Nota de grup.** No recuperable per tractar-se d'activitats en grups fetes al llarg de les classes. Es mantindrà la nota de la primera convocatòria.
- **Nota d'examen.** Es realitzarà a un nou examen.

L'alumnat que haja suspés l'assignatura ha de presentar-se a l'examen de nou en esta convocatòria.

Per a ambdues convocatòries:

La nota final s'obté de la mitjana ponderada de les notes de cada part de l'avaluació, sempre que s'haja superat la part corresponent a la prova escrita o examen convocada de forma oficial per la Facultat d'Economia. En el cas que no se supere la prova escrita o examen, la nota final serà la mitjana ponderada de la nota de la dita prova i de l'avaluació contínua, no podent superar un màxim de 4,5 punts.

BIBLIOGRAFIA

- "Normativa universitària de influència en la vida del estudiant" (<https://www.uv.es/uvweb/economia/ca/facultat/normatives-1285848976871.html>)
- Guia del estudiant de la Universitat de València (<https://www.uv.es/uvweb/estudiantes-uv/ca/novetats-1285852853619.html>)
- Cotillas Alandí, C.: Planifica tu estudio en la Universidad, Servei de Formació Permanent



- Universitat de València. Recull de dades estadístiques.
- Mario de Miguel Díaz (coord.) (2006): Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias: orientaciones para el profesorado universitario ante el espacio europeo de educación superior. Ed. Alianza, Madrid.
- Ballenato, G. (2005). Técnicas de estudio: el aprendizaje activo y positivo. Pirámide.
- Presentación de la Facultat d'Economia (<http://www.uv.es/economia>)
- Pàgina web UVOCUPACIÓ (<https://www.uv.es/uvocupacio>)
- "Ética en las organizaciones. Construyendo confianza". Guillén, Manuel. Prentice-Hall, Pearson. Madrid, 2006 (12ª Reimpresión, 2018).
- Motivación en las organizaciones y sentido del trabajo. Guillén, Manuel. Tirant lo Blanch. Valencia, 2021 (1a edición).